

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSARIO CARNEVALE**  
Telefono **0965.880650**  
E-mail **rosario.carnevale@consrc.it**  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° settembre 2009 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio regionale della Calabria**  
• Tipo di azienda o settore **Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali**  
• Tipo di impiego **Dirigente**
  
- Date (da – a) **Dal 17 aprile 2015 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni - AgCom**  
• Tipo di azienda o settore **Tavolo tecnico dirigenti/segretari Corecom italiani**  
• Tipo di impiego **Coordinatore Tavolo tecnico nazionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore unitamente al dr. Francesco Ciavattone del Co.Re.Com. Valle d'Aosta, prima e, successivamente e in atto, con il dr. Nicola Princi, dirigente del Co.Re.Com. Piemonte**
  
- Date (da – a) **11, 12 e 15 gennaio 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AgCom - Tavolo tecnico dei Dirigenti Corecom**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Relatore - Convegni formativi "ConciliaWeb 2.0" ([Nuovo Regolamento applicativo sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche come da delibera n. 670/20/CONS](#))**
  
- Date (da – a) **2019-2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome**  
• Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Componente - su indicazione della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome - del gruppo di lavoro per l'attuazione delle modifiche apportate con la delibera n. 353/19/CONS al Regolamento sulle procedure di risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazione elettronica (determina del Segretario Generale n. 9/19/SG sulla Costituzione del gruppo di lavoro). Il Consiglio dell'Autorità ha approvato il 15 dicembre 2020 la delibera n. 670/20/CONS recante: "Modifiche al Regolamento applicativo sulle procedure di**

*risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche tramite la piattaforma ConciliaWeb". Il regolamento entrerà in vigore l'1 marzo 2021.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **27 novembre 2020**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore** - Convegno "*Il ConciliaWeb: semplicità ed interattività per la risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (Internet e Pay TV)*", organizzato dall'Associazione Giovanile Forense A.GI.FOR. sezione di Catanzaro, svoltosi in modalità telematica (videoconferenza webinar)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **13 novembre 2019**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore** – Convegno: "*Il codice di autoregolamentazione. Dalla Tutela dei diritti e della sicurezza in rete alla non responsabilità degli Internet Service Provider*", organizzato dall'Associazione Giovanile Forense A.GI.FOR. sezione di Catanzaro, presso il Consorzio di Bonifica Ionio catanzarese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **7-8 novembre 2019**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Coordinatore della Tavola rotonda - Terza edizione del Seminario biennale nazionale sulle controversie tra utenti e gestori dei servizi di telecomunicazione "La tutela dei consumatori nelle comunicazioni elettroniche: quali prospettive?"**, organizzato dal Co.Re.Com. della Toscana, in collaborazione con AgCom. Tavola rotonda coordinata insieme a Elettra Pinzani (componente Co.Re.Com. Toscana) con i rappresentanti dei gestori telefonici, delle associazioni dei consumatori, dell'ordine degli avvocati, dei presidenti e dei dirigenti dei Corecom.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **14 e 15 ottobre 2019**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore al Convegno nazionale "Conosci i tuoi DIRITTI", tenutosi a Bari, organizzato dal Co.Re.Com. Puglia di intesa con l'Agcom presso la Pinacoteca "Corrado Giaquinto"**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **12 - 13 dicembre 2018**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore - Corso di Formazione "Procedimento definizioni delle controversie nella piattaforma ConciliaWeb"**, organizzato di intesa con l'AgCom presso il Consiglio Regionale della Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### **20 e 21 settembre 2018**

Consiglio regionale della Calabria

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore – “Seminario nazionale biennale sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazione elettronica”**, quinta edizione, organizzato dal Co.Re.Com. Valle d’Aosta a Cogne (AO);

- Date (da – a)

**23 e 24 luglio 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale della Calabria

- Tipo di azienda o settore

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

- Principali mansioni e responsabilità

**Relatore - Seminario di formazione “Controversie tra Operatori di comunicazioni elettroniche e Utenti - piattaforma ConciliaWeb”** (art. 13, allegato A, Regolamento AgCom 203/18/CONS), organizzato da AgCom di intesa con il Comitato regionale per le comunicazioni Sicilia

- Date (da – a)

**15 giugno 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale della Calabria

- Tipo di azienda o settore

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

- Principali mansioni e responsabilità

**Relatore - Seminario di aggiornamento: “Tutela dei diritti e delle libertà fondamentali in rete”** in materia di pluralismo, tutela e vigilanza, tutela dei minori, organizzato a Messina da AgCom – Co.Re.Com. Sicilia

- Date (da – a)

**14 giugno 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale della Calabria

- Tipo di azienda o settore

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

- Principali mansioni e responsabilità

**Relatore - Seminario di aggiornamento: “Il nuovo Regolamento sulle procedure di risoluzione tra utenti e operatori di comunicazione elettronica”** (delibera Agcom 203/18/Cons) organizzato a Messina da AgCom – Co.Re.Com. Sicilia

- Date (da – a)

**6 giugno 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale della Calabria

- Tipo di azienda o settore

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

- Principali mansioni e responsabilità

**Relatore - Giornata di formazione AGCOM/Co.Re.Com. sull’attività delegata: “Controversie tra operatori di comunicazione elettronica e utenti”**, svoltasi presso la sede dell’AGCOM (Roma)

- Date (da – a)

**Dal 4 giugno 2018 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio regionale della Calabria

- Tipo di azienda o settore

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

- Principali mansioni e responsabilità

**Componente della Delegazione trattante di Parte Pubblica**, come da Deliberazione U.P. nr. 31 del 4 giugno 2018, recante ad oggetto: “Costituzione Delegazione trattante di Parte Pubblica” (poi modificata con deliberazione U.P. nr. 4 del 30 gennaio 2019) e come da Deliberazione U.P. nr. 23 del 7 luglio 2020

- Date (da – a)

**2016-2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome**

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

**Componente del gruppo di lavoro che ha redatto l’Accordo Quadro, poi approvato dall’AgCom con la delibera n. 395/17/CONS del 19 ottobre 2017 recante: “Approvazione dell’Accordo Quadro tra l’Autorità e le Regioni, concernente l’esercizio delle funzioni delegate ai Comitati regionali per le comunicazioni”**, ancora vigente sino al 31 dicembre 2021 in virtù della proroga convenuta tra AgCom e la Conerenza Stato-

Regioni e Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **29 e 30 novembre 2017**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore** - Seminario interdisciplinare, organizzato dal Co.Re.Com. Calabria, presso il Consiglio regionale della Calabria, *“Tutela dei minori nei media, sul web e sui dispositivi elettronici – L’ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori”* (29 nov) e *“Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti”* (30 nov)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **23 maggio 2017**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore** – Convegno: *“Il tentativo di conciliazione presso i Corecom e la mediazione obbligatoria: sistemi adr a confronto”*, organizzato da Agifor con Co.Re.Com. Calabria, tenutosi a Catanzaro, presso la Sala Consiglio della Provincia. Si è relazionato sul tema: *“Il tentativo di conciliazione innanzi al Corecom tra gratuità e obbligatorietà”*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **15 e 16 settembre 2016**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore - Seminario “Nazionale Biennale sulla risoluzione delle controversie – Quarta edizione”**, organizzato dal Corecom Valle d’Aosta, tenutosi a Saint Vincent (AO)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **dal 22 al 24 giugno 2016**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore - Corso di Alta formazione dal titolo: “Risoluzione delle controversie tra utenti ed operatori di comunicazioni”**, organizzato dalla Regione e dal Co.Re.Com. Puglia, in collaborazione con l’AGCOM, il Tavolo Tecnico dei Dirigenti, la Conferenza Presidenti delle Assemblee Regionali e delle Province autonome, svoltosi a Lecce

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **1° aprile 2016**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore - “Giornata di formazione sulle controversie”**, organizzata da AgCom a Roma

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

### **27 marzo 2015**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
**Relatore** - *“La risoluzione delle controversie in materia di TLC e il ruolo delle tecnologie informatiche”*, Firenze Sala delle Feste, Palazzo Bastogi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### **14 gennaio 2015**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**Relatore** - 1° Workshop “*Le radio locali calabresi in viaggio verso il futuro*”, presentazione dei risultati di una ricerca Co.Re.Com., tenutosi presso la Sala Giuditta Levato del Consiglio regionale della Calabria

**17 dicembre 2014** - Disposizione del Segretario Generale del Consiglio Regionale della Calabria, n. 53082 del 17 dicembre 2014

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali  
Dirigente

**Coordinatore del gruppo di lavoro con l’incarico di approfondire e stilare una bozza del “Regolamento per i procedimenti disciplinari”**

**26 novembre 2014**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

**Relatore - Incontro di aggiornamento “*Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori delle comunicazioni elettroniche*”, organizzato da AgCom a Roma**

**7 novembre 2014**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

**Relatore** - “*Conciliare o litigare? La risoluzione delle controversie nel mondo delle telecomunicazioni*”, organizzato dal Co.Re.Com. Liguria, tenutosi a Genova, presso la Sala dei Chierici della Biblioteca Berio

**Dal 30 settembre 2014 ad oggi** – Determinazione del Segretario Generale nr. 479/RG del 30 settembre 2014, (e successive determinazioni del Segretario generale nr. 483 del 5 giugno 2015 e nr. 391 del 20 settembre 2016)

Consiglio regionale della Calabria

Pubblica amministrazione

Dirigente

**Componente dell’Ufficio competente per i procedimenti disciplinari per il personale dirigente**

**5 e 6 giugno 2014**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

**Relatore - Seminario di studio sulle controversie tra utenti e gestori di servizi di comunicazioni elettroniche**, organizzato dal Co.Re.Com. Valle d’Aosta e da AgCom, tenutosi a Saint Vincent

**25 e 26 ottobre 2013**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

**Relatore – “Seconda Conferenza regionale sulla Comunicazione”**, tenutasi a Reggio Calabria (Auditorium “Nicola Calipari”), organizzata dal Consiglio Regionale della Calabria e dal Co.Re.Com. Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**5 novembre 2012**

Consiglio regionale della Calabria

Co.Re.Com. Calabria - Settore Assistenza Organi Istituzionali – Affari generali e legali

**Relatore - Corso di autoformazione su “La definizione delle controversie”**, tenutosi al Consiglio regionale della Calabria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 5 giugno 2008 al 30 aprile 2010**

Consiglio regionale della Calabria

Commissione regionale speciale di Vigilanza

**Dirigente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 1° giugno 2009 al 30 aprile 2010**

Consiglio regionale della Calabria

Comitato regionale per il Controllo contabile

**Dirigente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14 maggio 2009 al 31 agosto 2009**

Consiglio regionale della Calabria

Comitato Regionale per le comunicazioni della Calabria

**Dirigente reggente**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da ottobre a dicembre 2007**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**

Scuola Regionale Sicilia

**Docente**

**Co-Docente:**

**Corso di perfezionamento per Segretari Comunali su:**

- *“La Direzione degli Enti Locali - Programmazione e gestione delle risorse umane, ricerca e uso degli strumenti finanziari e valorizzazione delle risorse territoriali”;*
- *“Controllo di gestione ed approfondimento del valore strategico delle leve di controllo economico finanziario e rapporti con le altre forme di controllo”.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Da luglio 2006 a maggio 2008**

Consiglio regionale della Calabria

Comitato Regionale per le comunicazioni della Calabria

**Dirigente**

- Date (da – a) **Dal 1° febbraio 2005 al 30 giugno 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria**
  - Tipo di azienda o settore Direzione Generale
  - Tipo di impiego **Direttore generale**
  - Principali mansioni e responsabilità Durante l'incarico di Direttore Generale, ha svolto la mansione di Presidente del nucleo di valutazione dei Dirigenti della Provincia.
- 
- Date (da – a) **Dal 1° febbraio 2005 al 30 giugno 2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria
  - Tipo di azienda o settore **Commissione Concorso Dirigenti della Provincia**
  - Tipo di impiego **Presidente della Commissione**
- 
- Date (da – a) **Nel 2004** con Decreto n. 16078 del 6 ottobre 2004 del Direttore Generale Dipartimento Organizzazione e Personale dell'Assessorato al Personale della Regione Calabria Regione Calabria
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento Organizzazione e Personale**
  - Tipo di azienda o settore **Vice Presidente Commissione per le procedure di selezione finalizzate al reclutamento di 100 giovani laureati – categoria D3**
  - Tipo di impiego
- 
- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2004 al 31 gennaio 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore Comitato Regionale per le comunicazioni della Calabria
  - Tipo di impiego **Conciliatore – Dirigente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Conciliatore nelle Controversie promosse dagli utenti nei confronti degli Organismi di Comunicazioni Elettroniche**
- 
- Date (da – a) **Nel 2003** con Decreto del Presidente Regione Calabria n. 137 del 10 dicembre 2003 Regione Calabria
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nucleo Valutazione Dirigente Regione Calabria
  - Tipo di azienda o settore **Dirigente - Componente del nucleo di valutazione dei Dirigenti della Regione Calabria**
  - Tipo di impiego
- 
- Date (da – a) **Nel 2002** con Deliberazioni Giunta Regionale n. 651 e n. 737 del 06 agosto 2002 Regione Calabria
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissione Concorso
  - Tipo di azienda o settore **Vice Presidente della Commissione d'Esami per le progressioni verticali categoria D3 e componente supplente per la Progressione Verticale categoria D1.**
  - Tipo di impiego
- 
- Date (da – a) **Dal 1° agosto 2000 al 31 agosto 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Consiglio regionale della Calabria
- Ufficio di Gabinetto  
**Vice Capo di Gabinetto**
- Dal 1° dicembre 1998 al 31 luglio 2000**  
Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria
- Settore Pubblica Istruzione e Cultura**  
**Dirigente**
- Dal 1° gennaio 1988 al 30 novembre 1998**  
Ministero dell'Interno
- Prefettura di Messina**  
**Dirigente**
- Commissario con le funzioni e le competenze di Ufficiale di Governo nel Comune di Gaggi (ME);
  - Componente della Commissione Elettorale Circondariale di Messina;
  - Dirigente dell'Ufficio Elettorale Provinciale di Messina;
  - Avvocato per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione prefettizia, delegato dall'Avvocatura distrettuale dello Stato di Messina a rappresentare il Ministero dell'Interno, in numerosi giudizi promossi da invalidi civili e in quelli di opposizione ai provvedimenti prefettizi di irrogazione di sanzioni pecuniarie;
  - Amministratore dei beni sequestrati ad organizzazioni criminali operanti a Messina (tra l'altro quella di cui era a capo Luigi Sparacio. Per quest'ultimo sequestro il Tribunale di Messina gli ha espresso parole di elogio, addirittura in sentenza);
  - Responsabile del Servizio di Informatica ed Automazione della Prefettura di Messina;
  - Componente Titolare delle Commissioni Consultive Provinciali per l'Autotrasporto di cose per conto terzi ed in conto proprio;
  - Ufficiale Rogante della Prefettura di Messina;
  - Presidente Supplente della Commissione sulla Minimum Tax;
  - Con i poteri d'accesso dell'Alto Commissario per il Coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa, ha svolto indagini al Comune di San Filippo del Mela (ME);
  - Presidente del Comitato di Vigilanza del Concorso Pubblico per Esami a 250 posti di Assistente Amministrativo dell'Amministrazione Civile dell'Interno;
  - Componente di molte Commissioni Scarto Atti d'Archivio: della Casa Circondariale di Patti, della Casa Circondariale di Messina, della Capitaneria di Porto di Messina, della Corte d'Appello di Messina, del Tribunale di Patti, dell'Ufficio Metrico di Messina;
  - Da Vice Prefetto Ispettore aggiunto, ha disimpegnato quasi tutte le competenze di Istituto della Prefettura. Gli sono stati affidati numerosi importanti e delicati incarichi. Tra i tanti: Segretario del Comitato Provinciale di Assistenza e Beneficenza pubblica – in sede di tutela, - Presidente della Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
  - Più volte è stato nominato Commissario *ad acta* dal Tribunale amministrativo della Regione Sicilia – sez. Catania -, sia presso l'Autorità portuale sia per attendere ad



alcune operazioni elettorali per ricorsi contro eventuali brogli;

- Più volte è stato incaricato di verificare, munito dei poteri di accesso ai documenti ed agli atti, casi di incompatibilità ambientale tra Sindaci e Segretari Comunali (Comuni Giardini-Naxos, Ali, ecc.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da febbraio ad agosto 1988

Ministero dell'Interno - Scuola Residenziale di Alto Perfezionamento

### Carriera prefettizia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987

Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline Giuridiche ed economiche negli Istituti secondari di secondo grado

### Docente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983

Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore legale( alias avvocato)

### Procuratore legale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1980 – 1982

Tirocinio c/o lo Studio Legale del prof. Vincenzo Panuccio. Assistente volontario di diritto commerciale alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Messina

### Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

30 giugno 1980

Università di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

### Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa e alla frequentazione del corso di *public speaking* alla Scuola Superiore dell'Amministrazione Civile dell'Interno. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di gestione e coordinamento di risorse umane, buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi, di lavorare all'interno di uno staff e parlare in pubblico, buona capacità nell'affrontare emergenze e risolvere i contrattempi, buone capacità di gestione dello stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa in particolare gli applicativi di Office (Word, Excel, Outlook) ed Internet Explorer.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Lettere. Scrittura e conoscenza della musica classica e della lirica.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica - Patente B

• **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **Nel settembre 2001 è stato incaricato di organizzare, in collaborazione con l'allora Presidente, la strutturazione del CO.RE.COM. Calabria** (Comitato Regionale per le Comunicazioni) istituito con Legge Regionale n. 2/2001;
- **Nel 1982 ha vinto il Concorso di Segretario di Prefettura**, ed è stato assegnato alla Prefettura di Venezia (in quel periodo ha frequentato lo studio legale del prof. Feliciano Benvenuti), da lì ha ottenuto il trasferimento alla Questura di Messina;
- **E' iscritto nei Ruoli, quale Co-Docente, della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.** In tale veste ha tenuto, nell'ambito dei Corsi di Formazione per Dirigenti della Regione Calabria, il Corso sulla Riforma del "Titolo V" della Costituzione;
- Ha partecipato, quale **esperto, alla redazione della legge regionale n. 34/2002 ed alla stesura dell'Accordo Quadro AgCom/Conferenza Permanente Regione-Autonomie Locali, approvato con la delibera n395/17/CONS del 19 ottobre 2017( cui supra);**
- Più volte è stato **Presidente e componente di Commissioni di gara** (indette dal Consiglio regionale della Calabria) per acquisto beni e affidamento di servizi

Il sottoscritto dichiara che quanto è riportato è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae*, e dunque anche gli stati, le qualità personali e i fatti in esso riportati, rispondono a verità.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO  
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/279 del Parlamento europeo e del Consiglio e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Messina, 12 febbraio 2021

*Rosario CARNEVALE, avvocato*